

Neues Nachrichtenmodul

<p><b>“Letzte Nachrichten” – Dashboard in Home</b></p>	<p>Auf der Homepage in der linken Spalte wurde ein neues Fenster mit dem Titel „<i>Letzte Nachrichten</i>“ hinzugefügt, welches die Verfahren in der Zuständigkeit des Benutzers mit ungelesenen Nachrichten auflistet (maximal 5), chronologisch sortiert. Das Verfahren mit der jüngsten Nachricht ist immer ganz oben auf der Liste.</p> <p>Beim Klick auf eines der aufgelisteten Verfahren wird man auf dessen Posteingang des neuen Nachrichtenmoduls weitergeleitet.</p>
<p><b>Klassifizierung der Nachrichten</b></p>	<p>Die Nachrichten werden nun in verschiedene Arten unterteilt und auch je nach dem gekennzeichnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Mitteilungen</u>: möglich ab dem Status „Nicht begonnen“ des Verfahrens. Diese Nachrichten können per PEC oder PEO an ein oder mehrere Wirtschaftsteilnehmer geschickt werden und auch eventuell im Verfahrensdetail veröffentlicht werden.</li> <li>• <u>Meldungen</u>: dies sind Nachrichten, die im Verfahrensdetail zur allgemeinen Auskunft veröffentlicht werden, ohne sie an bestimmte Wirtschaftsteilnehmer zu schicken.</li> <li>• <u>Erläuterungsanfragen</u>: Nachrichten, die seitens Wirtschaftsteilnehmer bei Verfahren im Status „Ausschreibung läuft“ oder „Nicht begonnen“ an Vergabestellen gesendet werden können, welche darauf antworten und auch die Antwort (Erläuterung) eventuell im Verfahrensdetail veröffentlichen können.</li> <li>• <u>Untersuchungsbeistände</u>: möglich ab dem Status „Wird überprüft“ zu verschicken, von nun an in allen Umschlägen vorhanden, werden immer als PEC versendet. Das Versenden dieser Nachricht blockiert die Überprüfung der Angebote bis der Wirtschaftsteilnehmer über das Portal antwortet. Außerdem ist es jetzt auch möglich, Untersuchungsbeistände mit Begründung manuell zu schließen, um mit der Prüfung der Angebote fortzufahren, auch wenn der Wirtschaftsteilnehmer nicht auf die Anfrage über das Portal geantwortet hat.</li> <li>• <u>Informations- oder Ergänzungsanfragen</u>: möglich ab dem Status „Wird überprüft“, werden immer als PEC versendet und können im Verfahrensdetail veröffentlicht werden. Die Überprüfung der Angebote wird dadurch nicht blockiert.</li> </ul>
<p><b>PEC</b></p>	<p>Folgende automatisch versendete Mitteilungen werden nun vom System aus per PEC verschickt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladung zur Teilnahme an einem Verfahren oder Markterhebung</li> <li>• Benachrichtigung über den Rückzug eines Angebots/Anfrage/Interessensbekundung</li> <li>• Änderungen im Verfahren/der Qualifizierung/Markterhebung</li> <li>• Benachrichtigung über die vorzeitige Schließung eines Verfahrens/Markterhebung/Qualifizierung</li> <li>• Benachrichtigung über die Annullierung des Verfahrens/Qualifizierung/Los</li> <li>• Benachrichtigung über den Widerruf des Verfahrens/Markterhebung</li> <li>• Definitive Zuschlagserteilung</li> <li>• Widerruf der vorläufigen Zuschlagserteilung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benachrichtigung bei Verfahren ohne Zuschlag</li> <li>• Benachrichtigung über die Zwischenergebnisse des Verfahrens/Qualifizierung</li> </ul> <p>Darüber hinaus können Sie mit Ausnahme des Untersuchungsbeistandes und der Informations- oder Ergänzungsanfrage manuell erstellte Mitteilungen optional über PEC versenden.</p> <p>An ausländische Wirtschaftsteilnehmer werden diese Mitteilungen per normaler E-Mail verschickt.</p> <p>Über eine Kontrollanzeige, über der gesendeten Nachricht, kann der Versandstatus (Senden, Annahme, Zustellung) in Echtzeit eingesehen werden.</p> <p>Die Plattform ermöglicht es auch nun PEC Bestätigungen für alle per PEC versendeten E-Mails, ob automatisch oder manuell, heruntergeladen werden.</p>
<b>Aktivierung/Deaktivierung der E-Mail-Benachrichtigungen</b>	<p>Die E-Mail-Benachrichtigungen zu einem bestimmten Verfahren sind standardgemäß aktiviert, können jedoch nun für den einzelnen Benutzer der Vergabestelle für alle zugelassenen Nutzer, den EVV und der Wettbewerbsbehörde deaktiviert werden. Es muss jedoch mindestens ein Nutzer unter diesen die Benachrichtigungen aktiviert haben.</p>
<b>Erweiterte Unterteilung der Nachrichten (Gekennzeichnet, Entwürfe, Untersuchungsbeistand)</b>	<p>Für eine bessere Übersicht werden alle Nachrichten zu einem bestimmten Verfahren in Registerkarten (Tabs) (Posteingang, Postausgang, Gekennzeichnet, Entwürfe und Untersuchungsbeistand) eingeordnet.</p>
<b>Filter</b>	<p>Mit Hilfe von Filtern ist es nun möglich die Nachrichten zu durchsuchen. Zum Beispiel kann man in einem Postordner nach Art der Nachricht, Name des Empfängers/Absenders, E-Mail-Adresse oder Absende- oder Empfangsdatum einer bestimmten Nachricht suchen.</p>
<b>Neue Verwaltungsinstrumente der Nachrichten</b>	<p>Jede Mitteilung kann nun auf verschiedene Art, je nach Bedarf, gehandhabt werden, um bei einem geordneten Ablauf bei der Verwaltung der Nachrichten zu schaffen.</p> <p>Die Nachrichten können also mit der Funktion „Anzunehmen“, „Zu verwalten“ und „Zu kennzeichnen“ so markiert werden, dass ersichtlich wird ob und welcher Mitarbeiter der Vergabestelle eine bestimmte Nachricht angenommen, verwaltet oder gekennzeichnet hat.</p>
<b>Nachrichten ID</b>	<p>Jede einzelne Nachricht wird nun mit einer eigenen ID markiert werden. Dies ermöglicht die genaue und einfache Identifikation.</p>

**Nuovo modulo delle comunicazioni**

<b>“Ultime Notifiche” – Cruscotto in Home</b>	<p>Nella home page nella colonna di sinistra è stata aggiunta una nuova finestra intitolata "<i>Ultime notifiche</i>". La colonna elenca cronologicamente le procedure (massimo 5) di competenza dell'utente con messaggi non letti. La procedura con il messaggio più recente è sempre all'inizio dell'elenco.</p> <p>Facendo clic su una delle procedure elencate, si viene reindirizzati alla casella di posta del nuovo modulo delle comunicazioni.</p>
<b>Classificazione delle comunicazioni</b>	<p>I messaggi sono ora suddivisi in diversi tipi e contrassegnati in base alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comunicazioni:</b> possono essere inviate a partire dallo stato "Non iniziata" della procedura. Questi messaggi possono essere inviati dalla PEC o dalla PEO a uno o più operatori economici e possono anche essere pubblicati nel dettaglio della procedura.</li><li>• <b>Comunicati:</b> sono messaggi che vengono pubblicati nel dettaglio della procedura per conoscenza generale senza essere inviati a specifici operatori economici.</li><li>• <b>Richieste di chiarimento:</b> messaggi che possono essere inviati dagli operatori economici alle stazioni appaltanti nel caso di procedure in stato "Gara in corso" o "Non iniziata". Le stazioni appaltanti possono rispondere ed eventualmente pubblicare la risposta (chiarimento) nel dettaglio della procedura.</li><li>• <b>Soccorsi istruttori:</b> sono disponibili per tutte le buste ed è possibile inviarli dallo stato "In esame" della procedura. Vengono sempre inviati come PEC. L'invio di questo tipo di messaggio blocca l'esame delle offerte fino a quando l'operatore economico non risponde tramite il portale. Tuttavia, ora è anche possibile chiudere manualmente i soccorsi istruttori con motivazione per procedere con l'esame delle offerte, anche se l'operatore economico non ha risposto alla richiesta tramite il portale.</li><li>• <b>Richieste di informative o integrative:</b> possibili a partire dallo stato "In esame", vengono sempre inviate come PEC, possono essere pubblicate nel dettaglio della procedura. L'esame delle offerte non viene bloccato.</li></ul>
<b>PEC</b>	<p>D'ora in poi i messaggi elencati di seguito vengono automaticamente inviati dal sistema tramite PEC:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Invito a partecipare a una gara o a un'indagine di mercato</li><li>• Notifica di ritiro di un'offerta/indagine/manifestazione di interesse</li><li>• Modifiche alla procedura/qualifica/indagine di mercato</li><li>• Notifica di chiusura anticipata di una procedura/indagine di mercato/qualifica</li><li>• Notifica di annullamento della procedura/qualifica/lotto</li><li>• Notifica della revoca della procedura/indagine di mercato</li><li>• Aggiudicazione definitiva</li><li>• Revoca dell'aggiudicazione provvisoria</li><li>• Notifica della procedura di non aggiudicazione</li><li>• Notifica dei risultati intermedi della procedura/qualifica</li></ul> <p>Inoltre, ad eccezione del soccorso istruttorio e della richiesta informativa o</p>

	<p>integrativa, si può scegliere se inviarle via PEC le comunicazioni create manualmente.</p> <p>Tuttavia, agli operatori economici esteri tutte queste comunicazioni vengono inviate via posta elettronica ordinaria.</p> <p>Lo stato di invio (invio, accettazione, consegna) può essere visualizzato in tempo reale tramite un pannello di controllo nel dettaglio del messaggio.</p> <p>La piattaforma consente inoltre di scaricare le conferme PEC per tutte le e-mail inviate tramite PEC, sia automaticamente che manualmente.</p>
<b>Attivazione/Disattivazione delle notifiche E-mail</b>	<p>Le notifiche via e-mail per una specifica procedura sono attivate di default, ma ora possono essere disattivate per ogni singolo utente della stazione appaltante per tutti gli utenti abilitati, per il RUP e per l'autorità di gara. Tuttavia, almeno uno di questi utenti deve avere le notifiche attivate.</p>
<b>Suddivisione estesa dei messaggi (contrassegnati, bozze, soccorso istruttorio)</b>	<p>Per una migliore visione d'insieme, tutti i messaggi relativi a una specifica procedura sono ripartiti in tab (Posta ricevuta, Posta inviata, Contrassegnato, Bozze e Soccorso istruttorio).</p>
<b>Filtri</b>	<p>Con l'aiuto dei filtri, è ora possibile cercare i messaggi. Ad esempio, in una cartella di posta è possibile cercare il tipo di messaggio, il nome del destinatario/mittente, l'indirizzo e-mail o la data di invio o ricezione di un determinato messaggio.</p>
<b>Nuovi strumenti di gestione delle comunicazioni</b>	<p>A seconda delle necessità, ogni messaggio può ora essere gestito in modi diversi, per creare un processo ordinato nel loro trattamento.</p> <p>I messaggi possono quindi essere contrassegnati con le funzioni "Da prendere in carico", "Da gestire" e "Da contrassegnare", in modo che sia chiaro se e quale membro del personale della stazione appaltante ha preso in carico, gestito o contrassegnato un determinato messaggio.</p>
<b>ID delle comunicazioni</b>	<p>Ogni singolo messaggio avrà ora un proprio codice ID. Ciò consente un'identificazione accurata e semplice.</p>